



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/...../2024.  
Ügyintéző: dr. Varga Patrik Balázs

**Tárgy:** Pályázati felhívás iskolai büfé üzemeltetésére

**A Salgótarjáni Tankerületi Központ**

**pályázatot hirdet**

**KÜLÖN eljárásban megvalósuló**

**a kezelésben álló nevelési-oktatási intézmények büféjének bérbeadására,  
üzemeltetési kötelezettséggel**

A Salgótarjáni Tankerületi Központ (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), az állami vagyonról szóló 2007. évi. CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4. ) kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) vonatkozó előírásai alapján

**egyfordulós nyilvános pályázat**

útján kívánja bérbe adni az általa működtetett

- **Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolájának (3104 Salgótarján, Makarenkó út 1/A.) NA1902**

épületében lévő iskolai büfé helyiségeket (a továbbiakban: Intézményi büfé).

**1. Az ajánlatkérő adatai:**

Ajánlatkérő neve: Salgótarjáni Tankerületi Központ  
Ajánlatkérő címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.  
Ajánlatkérő kapcsolattartójának neve: dr. Varga Patrik Balázs  
Ajánlatkérő telefonja: 06-32-795-218  
Ajánlatkérő e-mail címe: [salgotarjan@kk.gov.hu](mailto:salgotarjan@kk.gov.hu)

**2. A pályázat tárgya:**

Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.  
Tel.: +36-32-795-221  
E-mail: [salgotarjan@kk.gov.hu](mailto:salgotarjan@kk.gov.hu)

A kiírásban szereplő Intézményi büfé, iskolai büféként funkcionáló helyiségben, iskolai büfé működtetése.

Az üzemeltetéshez szükséges engedélyek, szakhatósági hozzájárulások beszerzése az Ajánlattevő feladata és az ezzel járó összes költség az Ajánlattevőt terheli.

A nyertes pályázónak kell az intézményben található büfé helyiséget az élelmiszerforgalmazásra és tárolásra vonatkozó jogszabályi és szakhatósági előírások alapján kialakítania, illetve üzemeltetnie. Abban az esetben, ha a nyertes pályázó által kialakított büfé működéséhez a szakhatóságok utólag mégsem járulnak hozzá, illetve a működési engedélyt nem tudja a vállalkozó megszerezni, a büfé kialakításával felmerült költségeit egyedül viseli. E tárgyban a polgári jogi igényekkel nem léphet fel a pályázat kiírójával szemben.

### **3. A pályázat célja:**

Bérleti szerződés kötése a nyertes Ajánlattevővel a felhívásban szereplő iskolában, Iskolai Büfé bérebevételére, üzemeltetési kötelezettséggel.

A büfék működésének célja, hogy a tanulók és alkalmazottak megfelelő minőségben és elérhető áron büfészolgáltatást vehessenek igénybe az intézményen belül.

### **4. A bérleti szerződés időtartama:**

**2024. március 1. napjától – 2025. június 30. napjáig** tartó határozott időtartama szól, mindkét fél részéről 30 napos rendes felmondási határidővel.

### **5. Az Ajánlattevő által elvégzendő feladatok:**

Az Intézményi büfé az adott iskola tanulóinak és dolgozóinak nyújt szolgáltatást tanítási napokon hétfőtől-péntekig az iskola nyitvatartási idejében, megállapodás szerint.

### **6. A pénzügyi feltételek:**

- a) Az ajánlatok induló összege az egyes Intézményi büfénél a pályázati kiírás 1. számú mellékletében rögzített ár.
- b) Az Ajánlatkérő jogosult minden év szeptember 1-től az éves inflációval növelni a bérleti díjat.
- c) A bérleti díj felülvizsgálatára minden évben június hónapban kerül sor, amelyben a szerződő felek többek között áttekintik az előző éve üzemeltetési költségeinek alakulását. Amennyiben az üzemeltetési költségek olyan mértékű emelkedése tapasztalható, amely miatt már a bérleti díj meghatározott összegében nem tartható fenn, a bérleti díj módosítása kezdeményezhető.
- d) Az Ajánlattevő vállalja, hogy a büféhelyiség használatáért, Ajánlatkérő és Ajánlattevő között a nyertes ajánlat alapján létrejövő bérleti szerződésben szereplő bérleti díjat, a tárgyhónap 10. napjáig megfizeti. A bérleti díj magában foglalja a közüzemi költségeket.
- e) Iskolaszünettel érintett hónapokban a tanítási napokkal arányosan kerül megállapításra az adott havi bérleti díj.

### **7. A szerződéskötés feltételei:**

- a) A bérbevétel napjától a Bérelő köteles gondoskodni a bérelt eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz-, munka és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról, kidolgozásáról és őrzéséről.
- b) Vállalnia kell, hogy a bérleményt csak rendeltetésszerűen használja.
- c) A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérelő köteles a helyiséget és annak leltár szerinti berendezési tárgyait eredeti állapotban a Bérbeadónak visszaadni.
- d) Be kell tartania az iskola rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
- e) Vállalnia kell az élelmiszerbiztonsági szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
- f) A bérleményben a büfé üzemeltetésén kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
- g) Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyiség állagmegóvása a Bérelő feladata.
- h) Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégzése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
- i) A Bérelő köteles a rovar- és rágcsálóirtást szükség szerint elvégeztetni.
- j) Amennyiben a Bérelő a bérleti szerződés bármely rendelkezését megszegi, figyelmeztetés nélkül a szerződés azonnali hatállyal felmondható írásban és új pályázatra kerül sor.
- k) Dohány és szeszesital árusítása tilos!
- l) A nyertes pályázó nem alkalmazhat büntetett előéletű alkalmazottat.
- m) A nyertes pályázó köteles figyelembe venni az intézményvezető/tagintézményvezető észrevételeit a büfé termékválasztásának kialakításánál.
- n) A pályázónak a pályázat részeként üzemeltetési tervet kell benyújtania, amely az alábbiakat tartalmazza:
  - árképzési rendszer bemutatása
  - az értékesíteni kívánt áru és termékválaszték (lista)
  - nyitva tartás megjelölése
- o) Az Intézményi büfé kínálatának kialakításakor az árusítható termékekkel kapcsolatban a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/1012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129.§ és 130.§-ai irányadóak. Ennek megfelelően a nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékdóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó termékek nem árusíthatók.

### **8. Tevékenységi kör:**

Iskola büfé üzemeltetése. Az Intézményi büfé takarítása a Bérelő kötelezettsége.

A kiszolgálás módja: pulton át, eldobható papír tálcán, szalvétával és egyszer használatos poharakban.

A nyertes Ajánlattevőnek az Intézményi büfé valamennyi tanítási napon biztosítania kell a büfé nyitva tartását.

Hétfő: 07:30 – 14:00

Kedd: 07:30 – 14:00

Szerda: 07:30 – 14:00

Csütörtök: 07:30 – 14:00

Péntek: 07:30 – 14:00

Igény esetén a helyiség megtekinthető az Ajánlatkérővel előre egyeztetett időpontban.

Minimálisan elvárt termékek köre:

Ételválaszték:

- a) hideg-meleg szendvicsek (helyben készítve)
- b) finom pékáru és cukrász termék (készen hozva)
- c) palackos üdítőitalok (kivéve energitalok)
- d) rostos gyümölcs-zöldséglevek, ásványvíz
- e) laktóz- és gluténmentes, valamint csökkentett cukortartalmú termékek
- f) csomagolt, poharas tejtermékek, joghurt, stb.
- g) csomagolt édesipari termékek (túró rudi, stb.)

Felhasználásra kerülő alapanyagok:

- a) pékáru,
- b) csomagolt felvágottak,
- c) tejtermékek,
- d) konyhakész friss zöldség és saláta a szendvicshöz,
- e) palackos/dobozos üdítőitalok,
- f) egyéb csomagolt áru,

#### **9. A pályázat formai és tartalmi követelményei:**

- A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Salgótarjáni Tankerületi Központ címére (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)
- A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét.
- A tárgyban kérjük feltüntetni: „**Pályázat .....** (az **Intézmény neve**) **iskolai büféjének működtetésére.**” Amennyiben ez a felirat nem szerepel a lezárt borítékon, úgy az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlatnak az idő előtti felbontásából eredő érvénytelenségért.
- **Beérkezési határidő: 2024. február 22. 16:30 (munkaidő vége).** A beérkezési határidőn túl leadott, beérkezett ajánlatokat érvénytelennek tekintjük.
- Hiánypótlásra lehetőség nincs.
- Az ajánlatokat 1 eredeti példányban, **Iskolánként, valamint Intézményi büféként KÜLÖN kell benyújtani.** Az ajánlat eredeti példányát olyan módon kell összefűzni, hogy ahhoz iratot sérülésmentesen hozzá ne lehessen csatolni, vagy abból eltávolítani. Az ajánlat valamennyi oldalát az ajánlattevő aláírásával el kell látni (a mellékleteket is).
- Az ajánlatokat személyesen kizárólag az Ajánlattevő vagy annak képviselőjére jogosult vagy írásos meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján lehet leadni.

#### **10. A pályázathoz csatolni kell:**

- a) A pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait:
  - természetes személy esetén név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcíme, adóazonosító jele, elektronikus elérhetősége, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány másolata

- átlátható szervezet esetén név, székhely, adószám, cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám, statisztikai azonosító, képviselőjének neve, elektronikus elérhetőség, valamint 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolat, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány
- b) Átláthatósági nyilatkozat benyújtása cégszerű aláírással belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén (egyéni vállalkozók részére is kötelező!)
- c) Nyilatkozat a vállalt bérleti díj összegéről, mely nem lehet kevesebb a kiírás 1. sz. mellékletében rögzített minimum bérleti díjnál.
- d) Nyilatkozat a szakmai jogosultságról (vállalkozói igazolvány, cégkivonat)
- e) Nyilatkozat köztartozás-mentességről (NAV stb.), valamint annak igazolása, hogy a pályázónak nem áll fenn tartozása a Salgótarjáni Tankerületi központ felé.
- f) Nyilatkozat a fenti tevékenységi kör vállalásáról.
- g) Nyilatkozat az élelmiszerbiztonsági szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosításáról, annak működtetéséről és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről.
- h) A büfé kínálatának részletes bemutatását, a nyitva tartás rendjét és az árképzés rendszerét bemutató üzemeltetési terv.
- i) Beszállítók felsorolása.
- j) Dolgozó vagy alkalmazott szakirányú végzettségének igazolása.
- k) EÜ alkalmasság.
- l) Közoktatási intézménynem szerzett üzemeltetési tapasztalat igazolása.
- m) Szakmai tapasztalat igazolása.
- n) Nyilatkozat a fenti tevékenységi kör, a pályázati kiírásban foglalt feltételek és az ajánlati kötöttség vállalásáról.
- o) Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a helyiség állagmegóvását, karbantartását, felszerelését saját költségén.

Az Ajánlatkérő azt az ajánlatot melyben a havi bérleti díj nem éri el a kiírásban meghatározott összeget, érvénytelennek tekinti.

A nyertes pályázóval a Salgótarjáni Tankerületi Központ bérleti szerződést köt.

A pályázat eredményességéről vagy eredménytelenségéről a benyújtott ajánlatok érvényességéről, az ajánlatok sorrendjéről, elbírálásáról a tankerületi igazgató dönt.

### **11. A pályázati kiírás eredménytelensége:**

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogát a pályázati kiírás eredménytelennek nyilvánítására.

Eredménytelen a pályázati kiírás, ha:

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

### **12. A pályázat elbírálása:**

**Az ajánlatok felbontása: 2024. február 23. 9:30**

Az ajánlatok bontását nyilvános keretek között az Ajánlatkérő székhelyén az arra kijelölt helyen végezzük, melyen biztosítjuk az ajánlattevők részvételét. A bontáson részt vehet az Ajánlattevő és/vagy annak meghatalmazottjaként eljáró személy a meghatalmazást igazoló dokumentum bemutatásával.

**Döntés határideje: 2024. február 23. 10:00 óra**

**Eredményhirdetés: 2024. február 23. 10:30 óra**

Az ajánlattevőket a döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb a döntést követő 3 munkanapon belül elektronikus úton értesítjük a kapcsolattartóként megadott személy e-mail fiókjába.

Bírálati szempontok:

A beérkezett pályázatok bírálati szempontok szerinti pontozása:

- |   |         |
|---|---------|
| – Ajánlott bérleti díj összege  | 45 pont |
| – Tervezett kínálat változatossága<br>(alternatívák a főétkezések helyettesítésére a középiskolás korosztálynál, laktóz- és gluténmentes termékek, csökkentett cukortartalmú termékek, napi friss zöldség, gyümölcs, natúr olajos magvak) | 25 pont |
| – Közoktatási intézményben szerzett üzemeltetési tapasztalat<br>(büfé üzemeltetésében szerzett legalább 5 éves tapasztalat)   | 20 pont |
| – Szakmai tapasztalat   | 10 pont |

Előnyt jelentett továbbá az Intézményekben megvalósuló diákrendezvények esetleges támogatása akár nyitvatartási időn kívül is, valamint a minimális nyitvatartási idő megajánlásánál hosszabb időintervallum kialakítása.

Az egyes ajánlati elemekre kapott pontok összeadódnak, és a nyertes ajánlat a legmagasabb pontszámot elérő ajánlat lesz. Maximum 100 pont szerezhető.

A Salgótarjáni Tankerületi Központ fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot – az eljárás bármely szakaszában – indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Salgótarján, 2024 FEBR 12



5/16/13

**1. sz. Melléklet**

<b>NA kód</b>	<b>Intézmény neve</b>	<b>Intézmény címe</b>	<b>Minimum bérleti díj (ft/hó)</b>
NA1902	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	3104 Salgótarján, Makarenkó út 1/A.	35.000.- Ft

Skel

